

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Temei legal:

Încheiat în conformitate cu **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, H.G.nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Procedura de achiziție aplicată pentru atribuirea prezentului contract este de cumpărare directă.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, piața Libertății nr. 5, tel 0266-313611, cont nr. RO18TREZ23G510103203030X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc reprezentată prin director **Sorin - Nicolae TRUȚĂ** în calitate de ACHIZITOR, și

S.C. FORISERV S.R.L., cu sediul în Miercurea-Ciuc, B-dul Frăției nr. 11/B/14, Județul Harghita, înregistrat în Registrul Comerțului sub J19.1140/1993, cod fiscal nr. 4972273, reprezentată prin administrator **LUKACS Erno**, în calitate de *PRESTATOR*,

2. DEFINȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obligă să execute serviciile de curățenie permanentă la **sediiul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita** (suprafață birouri 466,71 mp, suprafață holuri 34 mp, 1 grup sanitar), la **sediiul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Miercurea Ciuc** din P-ța Cetății nr.1 (suprafață birouri 220 mp, suprafață holuri 40 mp, 1 grup sanitar), la **sediiul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Odorheiu Secuiesc** din str. Tompa Laszlo nr. 34/A (suprafață birouri 349 mp, suprafață holuri 30 mp, suprafață spațiu verde 20 mp, 2 grupuri sanitare), la **sediiul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gheorgheni** din str. Carpați nr. 7 (suprafață birouri 260 mp la parter și 61,80 mp la etaj, suprafață holuri 30 mp, suprafață spațiu verde 10 mp, 2 grupuri sanitare) și la **sediiul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Toplița** din str. Sportivilor, bl.B, sc.1, ap.1 (suprafață de 63 mp, suprafață spațiu verde 5 mp, 1 grup sanitar), total suprafață **1.624,51 mp**, (din care suprafață birouri 1.420,51 mp, suprafață holuri/spațiu verde 169 mp, 7 grupuri sanitare cu suprafața de 35 mp), constând din executarea de lucrări de curățenie, după cum urmează:

Serviciile de curățenie zilnică:

În spațiile de birouri:

- Deprăfuirea pardoselilor mozaicate, gresiate
- Deprăfuirea suprafețelor de parchet
- Ștergerea de praf a suprafețelor libere a mobilei
- Ștergerea de praf a pervazelor, radiatoarelor și a obiectelor în săli
- Spălarea paharelor, tăvilor sau altor asemenea
- Golirea coșurilor de gunoi
- Evacuarea gunoiului

Culoare și holuri:

- Deprăfuirea pardoselilor mozaicate, gresiate
- Deprăfuirea suprafețelor de parchet
- Ștergerea de praf a suprafețelor libere
- Ștergerea de praf a pervazelor, radiatoarelor și a mâinilor curente
- Curățirea geamurilor la uși de acces
- Golirea coșurilor de gunoi
- Evacuarea gunoiului

Grupuri sanitare:

- Spălarea și dezinfectarea pardoselilor
- Spălarea exterioară, perierea interioară, clătirea și dezinfectarea WC-urilor
- Ștergerea capacelor de la WC-uri
- Spălarea chiuvetelor, a dozatoarelor de săpun și a polițelor
- Ștergerea oglinzilor
- Golirea coșurilor de gunoi
- Evacuarea gunoiului

Serviciile de curățenie săptămânală:

În spațiile de birouri:

- De două ori pe săptămână aspirarea suprafețelor de mochetă
- Ștergerea de praf a picioarelor mobilei
- Spălarea pervazelor și radiatoarelor
- Ștergerea de praf a comutatoarelor și a prizelor
- Spălarea coșurilor de gunoi

Culoare și holuri:

- De două ori pe săptămână aspirarea suprafețelor în spațiile mochete
- Deprăfuirea obiectelor și plantelor ornamentale

- Ștergerea de praf a lambriurilor și placajelor de protecție
- Ștergerea de praf a comutatoarelor și a prizelor
- Spălarea coșurilor de gunoi

Arhive:

- Deprăfuirea pardoselilor mozaicate, gresiate
- Deprăfuirea suprafețelor de parchet
- Ștergerea de praf a suprafețelor libere
- Ștergerea de praf a pervazelor, radiatoarelor
- Curățirea geamurilor la uși de acces
- Golirea coșurilor de gunoi
- Evacuarea gunoiului

Grupuri sanitare:

- Spălarea și dezinfectarea suprafețelor faianțate
- Ștergerea ușilor și a comutatoarelor electrice

Serviciile de curățenie lunară:

În spațiile de birouri, culoare, scări și holuri:

- Spălarea ușilor
- Curățirea suprafețelor verticale ale mobilei
- Îndepărtarea pânzelor de păianjen
- Curățirea comutatoarelor și a prizelor
- Spălarea pervazelor și radiatoarelor

Serviciile de curățenie generală de două ori pe an cuprind:

- spălarea interioară și exterioară a geamurilor
- spălarea mochetelor și covoarelor
- curățirea cutiilor de hidranți
- dezinfectarea tuturor recipientilor de gunoi
- curățirea corpurilor de iluminat

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Pentru serviciile prestate de prestator, Beneficiarul va achita suma de **8.500 lei** cu TVA (1.624,51 mp x 5,23 lei/mp).

Prețul include și materialele de curățenie necesare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate de către prestator lunar, în termen de 30 de zile de la primirea facturii și semnarea procesului-verbal de acceptanță a serviciilor.

Plățile sunt condiționate de aprobarea și alocarea de fonduri de la bugetul de stat și se vor efectua în limita acestora.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Contractul este valabil de la **01.02.2024** până la data de **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe o perioadă de 4 luni, prin încheierea unui act adițional, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație achizitorului.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. oferta prestatorului

b. alte anexe la contract

7. CALITATEA SERVICIILOR

7.1. Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele în vigoare.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile din ofertă.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor, conform art.4.1.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute pe parcursul derulării contractului, obligațiile asumate, achizitorul are dreptul de a deduce din tariful de abonament lunar aferent serviciului în privința căruia obligațiile nu au fost îndeplinite, un procent de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea acestor obligații. Aceste sume vor fi acordate de prestator prin creditare cu evidențiere în factura lunii următoare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual precizat la art. 4.2., acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere de 0,01 % din sumele neachitate, pe zi de întârziere, până la achitarea integrală a acestor sume conform art.176 din Codul de procedură fiscală.

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.3. Prezentul contract se reziliază de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără notificare prealabilă, în cazul în care una dintre părți :

- nu își execută vreuna din obligațiile contractuale sau le execută în mod necorespunzător ;
- cesionează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

12. AMENDAMENTE

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a solicita modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesul public și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subsistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul achizitorului.

16. ALTE CLAUZE

16.1. CONDUITA PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI

16.1.1. Prestatorul/Executantul/Personalul Prestatorului/Executantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

16.1.2. În cazul în care Prestatorul/Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricărei acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

16.1.3. Prestatorul/Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

16.2. CONFLICTUL DE INTERESE

16.2.1. Prestatorul/Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2.2. Prestatorul/Executantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul/Executantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

16.2.3. Prestatorul/Executantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul/Executantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încetarea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Persoana autorizată de Achizitor să răspundă de prevederile prezentului contract este: Antal Ilona.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, din care unul rămâne la Achizitor și unul la Prestator.

Achizitor
OCPI HARGHITA



Director
Sorin - Nicolae TRUȚA

Contabil Șef
Petronela BERCUȚ

Vizat juridic,
Traiana CHINDEA
Consilier juridic

p. STAN ALEXANDRA - MARIA
Stan

CFPP

Liliana SUCIU
OFICIUL DE CĂDEȘTE ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENȚIV PROPRIU
SEMNĂTURA.....DATA.....
Liliana Suci

Responsabil achiziții
Ilona ANTAL

Antal

Prestator
S.C FORISERV S.R.L.

Administrator
LUKACS Erno



