

CONTRACT COMERCIAL**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Compania Națională Poșta Română S.A., cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Nicolae Iorga nr. 1, cod unic de înregistrare 40723325, telefon 0268415274, reprezentantă de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de **PRESTATOR**,

și

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ (OCPI) HARGHITA, cu sediul social în Miercurea-Ciuc, str. Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, telefon 0266/371018, Fax:0266/313611, CF 9709805, având Codul IBAN RO20 TREZ 3515 025X XX00 1915, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată legal prin Sorin Nicolae Truță – Director, în calitate de **BENEFICIAR**

CONDITII GENERALE**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 1.1.** Primirea, prelucrarea și livrarea Actelor de procedură, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2.** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3.** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară /prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 3.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data de 01.02.2024 și este valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de 4 luni.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 12.** Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- 13.** BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

14. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
15. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
16. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
17. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscripții care discreditează sau denigrează marcele de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele 1, 2 și 3 la prezentul contract.
Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și trimerile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat, din categoria trimerilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin Sucursala Regională Brașov, va emite lunar factura către BENEFICIAR până în data de 5 a lunii în curs, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract, prestate în cursul lunii anterioare.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul CN POȘTA ROMÂNĂ - OJP Brașov, **CIF 30537341, nr. RO15 TREZ 1315 069X XX01 4124, deschis la Trezoreria Brașov.**
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1.** Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2.** La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3.** Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4.** Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5.** Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6.** În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7.** În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Beneficiarul recunoaște că are cunostință de prevederile legale referitoare la trimiterea poștălor expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din această calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.
- 14.5.** Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.6.** Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.7.** Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.8.** Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 4.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care face/fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2 și 3.

Art. 16 Anexele nr. 1, 1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data de 01.02.2023

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română S.A
Director General
Florin Valentin STEFAN
Prin
Director Sucursala Regionala
Bogdan Florin NĂSTASE

[Handwritten signature]
Viza CFP
Cristina ARBORE
DATA 01.02.2023
Semnătura *[Handwritten signature]*

Consilier Juridic
Cristian Bogdan BUTACU

[Handwritten signature]

Economist
Andreea TOMESCU

[Handwritten signature]

Director OJPC HARGHITA
Gergely Irma

[Handwritten signature]

BENEFICIAR
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA(OCPI)HARGHITA

Director
Sorin Nicolae TRUȚĂ
[Handwritten signature]
Contabil Șef
Petronela BERCUȚ



CFP
SUȚIU LILIANA
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
SEMNĂTURA *[Handwritten signature]* DATA 01.02.2023

Vizat Juridic
Cons.Juridic Traiana CHINDEA

p. STAN ALEXANDRA-MARIA
[Handwritten signature]

Responsabil Achizitiei Publice
ANTAL Iona

[Handwritten signature]

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ca are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea Actelor de procedura francate in sistem TP, prezentate conform prevederilor Noului Cod de Procedura Civila (Legea nr. 134/2010) si Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023

1. Serviciul consta in primirea/preluarea, prelucrarea si livrarea Actelor de procedura emise de OCPI-uri, francate in sistem TP, prezentate in conformitate cu dispozitiile Noului Cod de procedura civila (Legea 134/2010) si Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023, catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
2. **ACTELE DE PROCEDURA** emise de OCPI-uri in conformitate cu dispozitiile legislatiei mentionate la punctul 1, **se prezinta in plic inchis (conform modelului din Anexa 1.2)**, insotite de urmatoarele formulare:
 - Instiintarea;
 - Comunicarea incheierii;
 - Dovada de primire si Procesul – Verbal de predare;
3. Livrarea actelor de procedura se efectueaza prin trimitere inregistrata cu Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, conform prevederilor instructiunilor postale in vigoare privind livrarea actelor de procedura in conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedura civila republicata.
4. Prezentarea trimiterilor se va face de catre Beneficiar la oficiile postale din **Anexa 1.3**.
5. Pentru francarea actelor de procedura se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul de aprobare TP: **109/C/3464/2020**.
6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatile postale de prezentare:conform **Anexei 1.3**;
 - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii (**Anexa 1.2**):
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul superior stang;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "TP" in coltul din dreapta sus;
 - conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat : in coltul din stanga sus, sub denumirea si adresa expeditorului (mentiunea R si AR);
 - c. Conditii de prezentare a actelor de procedura: Beneficiarul se obliga sa ataseze la picul continand Actele de procedura si formularele mentionate in **Anexa 1.1**.
 - d. Actele de procedura vor fi inregistrate de catre **BENEFICIAR** in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie" – **Anexa 1.4**., unde se vor completa coloanele 1-5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** si cel al **PRESTATORULUI**, al doilea exemplar al borderoului, perfectat de catre oficiul postal, restituindu-se **BENEFICIARULUI**.
 - e. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor la oficiile postale din **Anexa 1.3**., in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in **Anexa 1.3**..
7. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CN Posta Romana, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. **LIVRAREA TRIMITERILOR**
Comunicarea actelor de procedura catre destinatar se va face cu respectarea dispozitiilor Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul

directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023, astfel:

- 8.1.** Comunicarea **se face in plic inchis**, la care se ataseaza formularele mentionate in **Anexa 1.1.**
- 8.2.** In cazul in care inmanarea actelor de procedura se face la domiciliul/sediul destinatarului, pe formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", "Gasind pe", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1.** ce corespund modului de indeplinire a procedurii de comunicare, solicita semnatura destinatarului/primitorului, inscrie calitatea primitorului si datele de legitimare ale acestuia si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de destinatar, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.3.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei nu este gasita la domiciliu/sediu si detine cutie postala, pe formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1., subpct. d)** "refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea articolului 163 din Codul de procedura civila" si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de salariat, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.4.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei refuza sa primeasca actul de procedura, factorul postal il va depune la cutia postala; Pe formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1., subpct. d)** "refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea articolului 163 din Codul de procedura civila" si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de salariat, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.5.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei nu este gasita la domiciliu/sediu si nu detine cutie postala, pe formularul Dovada de primire si Proces – Verbal de predare, factorul postal completeaza **Pct. 2.** "In lipsa cutiei postale, trimiterea postala a fost avizata si este disponibila la dispozitia destinatarului la sediul subunitatii postale pentru o perioada de 7 zile, la expirarea termenului de pastrare va fi returnata emitentului". Salariatul postal afiseaza pe usa locuintei acestuia Instiintarea si consemneaza in Procesul Verbal aceasta imprejurare. Plicul cuprinzand actul/actele de procedura, impreuna cu Procesul Verbal completat si Comunicarea Incheierii se pastreaza timp de 7 zile la dispozitia destinatarului, la sediul subunitatii postale de distribuire, iar la expirarea termenului de pastrare se returneaza emitentului.
- 8.6.** Trimiterea postala se returneaza motivat si in situatiile in care:
 - 1.** destinatarul si-a schimbat adresa si nu s-a putut afla noua adresa (sau noua adresa este ex: in alta arie de distribuire decat cele deservite de oficiul postal de destinatie);
 - 2.** destinatarul a decedat;
 - 3.** la adresa transmisa este o casa demolata;
 - 4.** la adresa transmisa este un teren viran;
 - 5.** salariatul postal s-a aflat in imposibilitate de livrare a trimiterii impiedicat fiind de o calamitate;
 - 6.** destinatarul refuza primirea actului de procedura si nu sunt posibilitati de afisare a instiintarii sau de depunere la cutia postala;
 - 7.** destinatarul trimiterii s-a mutat de la adresa si noul locatar nu permite afisarea instiintarii sau depunerea trimiterii la cutia postala;
 - 8.** destinatarul este necunoscut la adresa de distribuire;
 - 9.** adresa mentionata pe trimitere este incorecta;
 - 10.** adresa mentionata pe trimitere nu indica numarul de casa;
 - 11.** la adresa mentionata pe trimitere este un bloc cu mai multe intrari si nu este indicata scara.
- 8.7.** In cazul in care comunicarea actelor de procedura nu se poate face din unul din motivele mentionate anterior, factorul postal va consemna aceasta imprejurare in Procesul – Verbal de predare, conform mentiunilor de la **Pct. 3.** "Motivul

inapoierii". Procesul Verbal completat de salariatul postal, impreuna cu celelalte formulare ramase necompletate si plicul cuprinzand actul/actele de procedura se returneaza emitentului.

- 8.8.** In cazul actelor de procedura predate destinatarului/primitorului la sediul subunitatii postale de distribuire pe baza Instiintarii, pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare salariatul postal subliniaza cuvintele care corespund modului de indeplinire a procedurii de comunicare mentionate la **Pct.1.**, solicita semnatura destinatarului/primitorului, inscrie calitatea primitorului si datele de legitimare ale acestuia si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Dovada de primire si Proces - Verbal de predare completat de salariatul postal si semnat de destinatar, precum si Comunicarea Incheierii se returneaza emitentului.
- 9.** Timpul de circulatie pentru actele de procedura este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
- 10.** Termenul mentionat la pct. 9 se calculeaza in zile lucratoare, in cuprinsul carora sunt incluse atat ziua de predare - primire a actelor de procedura, cat si ziua in care emitentul primeste dovada de primire a procedurii de citare.
- 11.** Termenul care se sfarseste intr-o zi de sarbatoare legala, in zi nelucratoare, ori in situatia in care serviciul este suspendat din diverse motive, se prelungeste pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.
- 12.** Tariful practicat de Prestator pentru furnizarea serviciilor ce fac obiectul contractului este urmatorul:

Nr. bucăți prezentate în sistemul poștal/ lunar	Tarif poștal/bucată (lei inclusiv TVA)
Tarif aplicabil primelor 500 trimiteri	12,00
Tarif aplicabil începând cu a 501 trimitere până la 10.000	11,00
Tarif aplicabil începând cu a 10.001 trimitere	10,00

- 13.** Tarifele vor fi corelate cu volumul lunar al trimiterilor de tip acte de procedura, potrivit pct. 12.

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română S.A
Director General
Florin Valentin STEFAN
Prin
Director Sucursala Regionala
Bogdan Florin NASTASE

Consilier Juridic
Cristian Bogdan BUTACU

Economist
Andreea TOMESCU

Director OJPC HARGHITA
Gergely Irma

BENEFICIAR
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA(OCPI)HARGHITA

Director
Sorin Nicolae TRUȚĂ

Contabil Ser
Petronela BERCUȚ

CFP
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
SEMNATURA.....DATA.....
Liliana 01.02.24

Vizat Juridic
Cons.Juridic Traiana CHINDEA
P. STAN ALEXANDRA-MARIA
St

Responsabil Achizitii Publice
ANTAL Iona

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....
 Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

INSTIINTARE

in atentia

avand resedinta in str. nr., localitatea, judetul

In conformitate cu art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va instiintam ca la data de, ora, am procedat la afisarea prezentei, nefiind indeplinite conditiile de inmanare a incheierii din dosarul cu nr., aflat pe rolul B.C.P.I., cu sediul in localitatea, str.....

Va comunicam ca sunteti in drept sa va prezentati dupa o zi de la afisarea prezentei, dar nu mai mult de 7 zile, pentru inmanarea incheierii la sediul subunitatii postale in zilele lucratoare intre orele De asemenea mentionam ca, in cazul in care, fara motive temeinice, nu va prezentati pentru comunicarea actelor in termenul de 7 zile, actele de procedura se vor considera comunicate la implinirea acestui termen.

Agent insarcinat cu inmanarea:.....
 numele, prenumele si functia)

Semnatura:

✂.....
 Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....
 Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

COMUNICAREA INCHEIERII

Nr..... din data de.....

Catre.....
 Localitatea, str. nr....., bl....., sc., ap., sectorul/judetul, va comunicam, alaturat, Incheierea nr. din data de, emisa de catre B.C.P.I.....

Referent.....

✂.....

Dosar nr. /anul.....

DOVADA DE PRIMIRE SI PROCESUL-VERBAL DE PREDARE

Astazi,, luna, anul

Subsemnatul, agent, avand de inmanat Incheierea nr., data de B.C.P.I., m-am deplasat in str. nr., bl., ap., localitatea, judetul, la adresa numitului/(ei), unde:

1. Gasind pe destinatar, sot, ruda cu destinatarul, persoana care locuieste cu destinatarul, portar, administrator, serviciul de registratura sau functionarul insarcinat cu primirea corespondentei, serviciul resurse umane, administratia spitalului, comandamentul unitatii militare, administratia locului de detinere*): **a)** aceasta a primit, semnand in fata noastra; **b)** primind actul a refuzat sa semneze de primire; **c)** primind actul, nu a putut sa semneze de primire deoarece:; **d)** refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea art. 163 c.pr.civila.

2. In lipsa cutiei postale, trimiterea postala a fost avizata si este disponibila la dispozitia destinatarului la sediul subunitatii postale pentru o perioada de 7 zile; la expirarea termenului de pastrare va fi returnata expeditorului.

3. Motivul inapoierii: **a)** destinatarul, schimbandu-si adresa, nu s-a putut afla noua adresa (noua adresa este); **b)** destinatarul decedat; **c)** casa demolata; **d)** teren viran; **e)** calamitati; **f)** persoana citata refuza primirea actelor de procedura si nu sunt posibilitati de afisare; **g)** destinatar mutat de la adresa si noul locatar nu permite afisarea; **h)** destinatar necunoscut; **i)** adresa incorecta; **j)** lipsa numar de casa indicat; **k)** bloc cu mai multe intrari fara indicarea scarii.

Semnatura agentului

Semnatura primitorului actului.....

Calitatea in care a primit actul.....

Act identitate al primitorului.....

✂.....

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....

Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

Adresa: Localitatea:, str..... nr....., telefon,fax.....

COMUNICAREA INCHEIERII

Catre

Localitatea, str. nr., bl., sc., ap., judetul.....

Recomandata

Nr.

Localitatea:.....

Judet (Sector):.....

Codul postal:.....

Stampila cu data sosirii

Oficiul postal:.....

✂.....

Comunicare de incheiere

Dosar nr. /anul

Stampila cu data
prezentarii

DOVADA

Catre

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....

Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara

Adresa: Localitatea:, str.....nr....., telefon.....fax.....

Recomandata

Nr.

Localitatea:.....

Judetul (Sector):.....

Codul postal:.....

Oficiul postal:.....

Stampila
cu data inapoierii

Stampila
cu data sosirii

✂.....

Actele de procedura in plic inchis cu urmatoarele caracteristici:

- denumirea si adresa poștala a expeditorului - in coltul din stânga sus ;
- denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
- caseta „TP” - in coltul din dreapta sus;
- forma casetei „TP”: dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât numărul de aprobare sa fie lizibil;
- mențiunile aferente serviciului utilizat in coltul din stânga sus, sub denumirea si adresa expeditorului (mențiunea R și AR);

= MODEL=

Expeditor: _____
 Str. _____ nr. ____
 bloc sc. et. ap. _____
 cod Localitatea _____
 Judetul _____

← 50 MM →

T.P.
POSTA ROMANA
Nr. 109/C/3464/2020
Valabilitate conform
contractului

↑
30 mm
↓

R.....
AR

Destinatar: _____
 Str. _____ nr. ____
 bloc sc. et. ap. _____
 cod Localitatea _____
Judetul _____

Structurile teritoriale ale Beneficiarului, subunitati de prezentare, ore maxime de prezentare

Nr. crt.	Denumire structura teritoriala a Beneficiarului	Of.postal de prezentare	Nr. telefon al oficiului postal	Adresa oficiului postal	Ora limita de prezentare	Numar de aprobare TP
1.	O.C.P.I. Harghita BCPI Miercurea-Ciuc	OP Miercurea Ciuc 1	'0791055833	Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos, nr.3	13:00	109/C/3464/2020
2.	BCPI Odorheiu Secuiesc	OP Odorheiu Secuiesc 1	'0791055843	Odorheiu Secuiesc, str.Kossuth Lajos, nr.19	13:00	109/C/3464/2020
3.	BCPI Gheorgheni	OP Gheorgheni	'0791055842	Gheorgheni, P-Libertatii, nr.24	13:00	109/C/3464/2020
4.	BCPI Toplita	OP Toplita	'0791055845	Toplita, str.Libertatii nr.14	12:30	109/C/3464/2020

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română S.A
Director General
Florin Valentin STEFAN
Prin
Director Sucursala Regionala
Bogdan Florin NASTASE

Consilier Juridic
Cristian Bogdan BUTACU

Economist
Andreea TOMESCU

Director OJPC HARGHITA
Gergely Irma

BENEFICIAR
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA(OCPI) HARGHITA
Director

Sorin Nicolae TRUȚĂ

Contabil Sef
Petronela BERCUȚ

CFP
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENȚIV PROPRIU
SEMNĂTURA.....DATA.....

Vizat Juridic
Cons.Juridic Traiana CHINDEA
p. STAN ALEXANDRA-MARIA
Stz

Responsabil Achizitii Publice
ANTAL Iлона

Anexa 1.4.

f.103 (fata)

Beneficiar:

Adresa:

BORDEROU
Pentru trimiteri de **acte de procedura**

Borderou nr.....
de ACTE DE PROCEDURA în serie la
oficiul postal.....
în ziua luna anul

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinatia	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fara drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezentare	Obs
					lei	B	lei	B		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Anexa 1.4.

f103 (verso)

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinatia	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fara drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezenta re	Ob
					lei	B	lei	B		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
X	Total	X	X	X					X	X

Conducerea unitatii,


Ștampila beneficiarului,

Primit.....acte de procedura
(total in cifre si litere)
de la nr.la nr.....
(primul și ultimul număr de prezentare)


Ștampila cu data prezentării

Salariat poștal.....
(numele și prenumele, semnătura)

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP: 109/C/3464/2020**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitati postale de prezentare: **oficiile postale Miercurea-Ciuc 1, Gheorgheni, Toplita, Odorheiu Secuiesc 1**
 - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e. Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard:
 - e.1. Trimiterile sunt grupate in legaturi/recipienti separati in care se includ trimiteri de aceeasi greutate/treapta de greutate, pentru aceeasi destinatie, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul Bucuresti si fiecare judet si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" – cartare pe judet (completat de Beneficiar in 2 exemplare);
 - e.2. Greutatea maxima a recipientului este de 10 Kg;
 - e.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
 - e.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplica o eticheta - adresa pe care se inscrie: destinatia, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet.
 - f. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri

inregistrate prezentate in serie", unde se vor completa coloanele 1 - 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.

- g.** Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimitेरilor, la oficiile postale Miercurea-Ciuc 1, Gheorgheni, Toplita, Odorheiu Secuiesc 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in anexa 1.3.
- 6.** BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
 - 7.** In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitेरilor pana la indeplinirea conformitatii.
 - 8.** Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
 - 9.** Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimitेरilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
 - 10.** Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimitेरii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
 - 11.** Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
 - 12.** Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimitेरii.
 - 13.** Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimitेरii, pe partea opusa adresei destinatarului.
 - 14.** Tariful pentru trimitेरile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimitेरile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
 - 15.** Tariful in lei aferent trimitेरilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 100 g (inclusiv)	4,00	5,80	3,45	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	4,60	6,00	3,93	5,71
Peste 500 g pana la 2000 g (inclusiv)	5,00	6,50	5,00	5,95
Recomandat	2,00		2,38	

- 16.** In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna (trimiteri neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu

- modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
17. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
 - trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata);
 18. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
 - 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
 19. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
 20. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română S.A
Director General
Florin Valentin STEFAN
Prin
Director Sucursala Regionala
Bogdan Florin NĂSTASE

Consilier Juridic
Cristian Bogdan BUTACU

Economist
Andreea TOMESCU

Director OJPC HARGHITA
Gergely Irma

BENEFICIAR
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA(OCPI)HARGHITA

Director
Sorin Nicolae TRUȚĂ

Contabil Sef
Petronela BERCUȚ

CFP
SUCIU Liliana

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
SEMNĂTURA.....DATA 01/02/24

Vizat Juridic
Cons.Juridic Traiana CHINDEA
p. STAN ALEXANDRA-MARIA
Sta

Responsabil Achizitii Publice
ANTAL Iлона

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimituri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiturilor postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiturilor.
3. Prezentarea trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire se va face de catre **BENEFICIAR la oficiile postale Miercurea-Ciuc 1, Gheorgheni, Toplita, Odorheiu Secuiesc 1**
4. Pentru francarea trimiturilor de corespondenta neprioritara/ prioritara interna cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul **TP: 109/C/3464/2020**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de prezentare: **oficiile postale Miercurea-Ciuc 1, Gheorgheni, Toplita, Odorheiu Secuiesc 1**
 - b) Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiturilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e) Trimiturile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimituri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiturile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - f) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiturilor, la oficiile postale Miercurea-Ciuc 1, Gheorgheni, Toplita, Odorheiu Secuiesc 1, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in anexa 1.3.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiturilor pana la indeplinirea conformitati.
8. Trimiturile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiturilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.

10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 100 g	9,50	10,50
Peste 100 g pana la 500 g	13,00	16,00
Peste 500 g pana la 2000 g	17,00	25,00
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101 - 1.000	17.00%
1001 - 5.000	22.00%
5001 - 10.000	25.00%
10.001 - 50.000	31.00%
50.001 - 100.000	37.00%
> 100.000	42.00%

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
 - trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
17. In vederea accesării reducerilor tarifare de 52 %, respectiv 47 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
 - trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentării de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectării formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrării in borderou.

18. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.

Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).

19. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 3,00 lei (inclusiv TVA).

20. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.

21. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.

22. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR

Compania Națională Poșta Română S.A

Director General

Florin Valentin STEFAN

Prin

Director Sucursala Regionala

Bogdan Florin NĂSTASE




Consilier Juridic
Cristian Bogdan BUTACU



Economist
Andreea TOMESCU



Director OJPC HARGHITA
Gergely Irma



BENEFICIAR

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA(OCPI)HARGHITA

Director

Sorin Nicolae TRUȚĂ



Contabil Șef

Petronela BERCUȚ



CFP

SUCIU LILIANA
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
SEMNĂTURA.....DATA 07.02.24.....

Vizat Juridic

Cons.Juridic Traiana CHINDEA

P. STAN ALEXANDRA-MARIN
sta

Responsabil Achizitii Publice
ANTAL Iлона



Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Compania Națională Poșta Română S.A., cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Nicolae Iorga nr. 1, cod unic de înregistrare 40723325, telefon 0268415274, reprezentantă de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,

și

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA(OCPI)HARGHITA, cu sediul social în Miercurea-Ciuc, str.Piata Libertatii nr.5, jud.Harghita, telefon 0266/371018, Fax:0266/313611, CF 9709805, avand Codul IBAN RO20 TREZ 3515 025X XX00 1915 deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată legal prin Sorin Nicolae Truta – Director, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace **automatizate**, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu **caracter personal** în numele operatorului;

1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de **ambiguitate** a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgare neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. "CNPR" înseamnă Compania Națională Poșta Română;

1.7. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1. C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6. La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA HARGHITA este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA HARGHITA garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului contract.

6.2. C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal

colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexa a fost încheiata în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de date și unul pentru CNPR.

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română S.A.
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

Prin
Director Sucursala Regionala
Bogdan Florin NĂSTASE

Compartiment Juridic
Cristian Bogdan BUTACU

Responsabil Protecția Datelor
Teritorial
desemnat la nivelul Sucursalei
Florica DIMA

Director OJPC HARGHITA
GERGELY Irma

Responsabil Protecția Datelor
Teritorial desemnat la nivelul OJP

OPERATORUL DE DATE
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA (OCPI) HARGHITA

Director
Sorin Nicolae TRUȚĂ



CFP
SUCIU Liliana
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ HARGHITA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENȚIV PROPRIU
SEMNĂTURA..... DATA.....

Vizat Juridic
Cons.Juridic Traiana CHINDEA

p. STAN ALEXANDRA - MARIA
Stan

Responsabil Protecția Datelor
GĂL KATALIN