



O.C.P.I. Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

A N U N Ţ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene* și al Procedurii de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul OCPI Harghita, aprobată prin Decizia directorului OCPI Harghita nr. 129/12.01.2023, cu modificările ulterioare, **în perioada 9-12 decembrie 2024, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant, cu încadrare pe perioadă determinată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Harghita, după cum urmează:**

- **1 post temporar vacant de asistent registrator principal, gradul II, cu încadrare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post, la Serviciul Publicitate Imobiliară cu punct de lucru la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Miercurea Ciuc.**

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul/specializarea: drept;
- se solicită minim 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe operare și prelucrare aplicații PC la un nivel mediu;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post

Condiții de participare la concurs:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Pagina 1 / 5



O.C.P.I. Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet al OCPI Harghita hr.ancpi.ro, în cadrul secțiunii „Carieră”);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.



O.C.P.I. Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **26 noiembrie 2024**, inclusiv, după cum urmează:

- la Registratura OCPI Harghita, sediul OCPI Harghita, Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr.5, etajul IV, camera 431 în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8.00-16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

Dosarele se pot transmite prin:

- Poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail hr@ancpi.ro,

și vor ajunge la Registratura OCPI Harghita, până cel târziu **26 noiembrie 2024**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita și pe site-ul OCPI Harghita: hr.ancpi.ro

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita, P-ța Libertății nr.5, etajul IV, camera 431.

Proba scrisă va avea loc în data de **9 decembrie 2024** la sediul OCPI Harghita, P-ța Libertății nr.5, etajul IV, camera 431, ora 10⁰⁰.

Interviul se va susține în data de **12 decembrie 2024** la sediul OCPI Harghita, P-ța Libertății nr.5, etajul IV, camera 431, ora 10⁰⁰.



O.C.P.I. Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Harghita și pe pagina de internet a OCPI Harghita, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Harghita, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului). Contestațiile se depun la Registratura OCPI Harghita.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet al OCPI Harghita, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0266-371018 - Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail hr@ancpi.ro.



O.C.P.I. Harghita este operator de date cu caracter personal nr. 781

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada **9-12 decembrie 2024**, pentru ocuparea unui post temporar vacant de **asistent registrator principal, gradul II**, cu încadrare pe perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Harghita

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant de asistent registrator principal, gradul II constă în 3 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise;
- susținerea interviului;

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **9 decembrie 2024** la sediul OCPI Harghita, P-ța Libertății nr.5, etajul IV, camera 431, ora 10⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **12 decembrie 2024** la sediul OCPI Harghita, P-ța Libertății nr.5, etajul IV, camera 431, ora 10⁰⁰.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă. Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă** minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita și pe site-ul OCPI Harghita: hr.ancpi.ro

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0266-371018 - Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail hr@ancpi.ro.